

Inhalte:

Kommunikation nimmt im mittelständischen Unternehmen eine hohe Bedeutung ein. Beispielsweise werden interne Abläufe durch eine gelungene Kommunikation optimiert oder Kunden durch einen wertschätzenden Umgang gehalten oder sogar gewonnen.

1. Tag (30.11.2015) 14:00-18:00 Uhr

- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Kunden:
 - Körpersprache erkennen und nutzen
 - Grundlagen der Kommunikation am Arbeitsplatz
 - Gesprächstechniken richtig anwenden
 - Umgang mit eigenen Bewertungen und Gefühlen
 - Grundregeln des geschäftlichen Umgangs: Was soll beachtet werden? Was soll vermieden werden?

2. Tag (14.12.2015) 14.00–18.00 Uhr

- Was konnte bereits umgesetzt werden, was nicht und warum?
- Was kann junge Menschen in ihrem Auftreten und ihrer Kommunikation weiter unterstützen?
- Welche Situationen aus der Unternehmenspraxis stellen für junge Menschen besondere Herausforderungen dar?
- Umgang mit Konfliktsituationen im Arbeitsalltag und deren Lösungen

Kursnummer: 18367

Gelungene Kommunikation im Team und mit dem Kunden

Termine: Montag, 30.11.2015
und
Montag, 14.12.2015
jeweils 14:00 – 18:00 Uhr

Ort: Zweibrücken, Herzogstr. 1, Boulogne-
Zimmer im Rathaus der Stadt
Zweibrücken

Zielgruppe: Junge Mitarbeiter/innen aus kleinen
und mittelständischen Betrieben der
Region Südwestpfalz

Anmeldeschluss: 06.11.2015

Kosten: 50,00 € (inkl. Tagungsgetränken)

Referentin: **Dipl.-Kffr. Isabelle Weyand**
selbständige Beraterin,
Referentin, und Coach,
Saarbrücken

ARBEIT & LEBEN gGmbH
Zweigstelle Westpfalz
Amerikastr. 15
66482 Zweibrücken

ANMELDUNG