

Nase vorn dank guter Umgangsformen – Seminar für Schüler und Auszubildende

Ein Seminar für die junge Zielgruppe

Dauer: 1 Tag

Zeitablaufplan, Trainingsübersicht und Methodik

Uhrzeit von - bis	Seminarinhalte	Methoden
09:00 – 10:00 Uhr	Begrüßung der Teilnehmer, organisatorisches, eigene Vorstellung, Vorstellung der Gruppe, Gliederung des Seminars, Zielvorstellungen Motivation	Vortrag Interaktion
10:00 – 10:45 Uhr	Die Kunst sich Vorzustellen und die Begrüßung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vorgesetzte grüßen und begrüßen ➤ Kollegen ansprechen ➤ Besucher empfangen ➤ Die Selbstvorstellung ➤ Distanzzonen und Körpersprache 	Vortrag Rollenspiele
10:45 – 11:00 Uhr	Kaffeepause	
11:00 – 11:45 Uhr	Allgemeine Umgangsformen: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seien Sie pünktlich ➤ Vielen Dank und gern geschehen ➤ Das Hindernis Tür: Hier anklopfen und dort aufhalten 	Vortrag Fallbeispiele
11:45 – 12:30 Uhr	Die Kommunikation: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Regeln zum Duzen & Siezen ➤ Freundliches Auftreten am Telefon ➤ Knigge für Email und Briefe ➤ Facebook & Co.- der gute Ton in den sozialen Netzwerken ➤ Handyalarm 	Vortrag Interaktion

12:30 – 13:30 Uhr	Gemeinsames Mittagessen <ul style="list-style-type: none"> ➤ mit gleichzeitigen Informationen zur Tischkultur 	
13:30 – 14:45 Uhr	Die Kleidung: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anlass und Abteilung ➤ Schmuck, Piercings und Tattoos ➤ Kleidung, Frisur und Schuhwerk 	Vortrag Interaktion
14:45 – 15:00 Uhr	Kaffeepause	
15:00 – 15:45 Uhr	Der berufliche Alltag: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Der eigene Schreibtisch ➤ Regeln in der Kantine ➤ Auftreten bei Feiern, Ausflügen und Veranstaltungen 	Vortrag Interaktion
15:45 – 16:00 Uhr	Zielerreichung, Feedback	Referent und Teilnehmer

