

Werden Sie Teil unseres Teams in der Südwestpfalz!



Wir suchen frühestmöglich in Vollzeit eine:n

Mitarbeiter Projektmanagement Wirtschaftsförderung (m/w/d)

Der Landkreis Südwestpfalz ist ein starker Wirtschaftsstandort für Maschinenbau, Bauen und Wohnen sowie die Kunststoffverarbeitung. Die Nähe zu Frankreich und der Pfälzerwald bieten Unternehmen und Fachkräften eine hohe Lebensqualität. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Südwestpfalz mbH (WFG) ist Partner der Unternehmen und trägt durch gezielten Unternehmensservice und Standortmarketing zur Stärkung der Wirtschaftskompetenzen und des gesamten Wirtschaftsstandorts bei.

Ihre Aufgaben:

Bestandskundenpflege:

- Kundenorientierter Service zu Anfragen der Unternehmen, zum Beispiel bezüglich Innovations- und Fördervorhaben, Gewerbeflächen- und Ansiedlungsmanagement, Unternehmensnachfolge oder Existenzgründung
- Sie entwickeln Ideen für Vorhaben und Projekte in der Wirtschaftsförderung.
- Pflege und Fortschreibung der Unternehmensdatenbank und entsprechender statistischer Daten

Veranstaltungsmanagement:

- Konzeption, Organisation und Moderation/Durchführung der Veranstaltungen der Wirtschaftsförderung
- Weiterentwicklung bestehender Formate und Impulse zu neuen Formaten
- Erfolgskontrolle der Veranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Ausbildung mit Wirtschaftsbezug
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einer Wirtschaftsförderung
- Idealerweise Erfahrungen im Management von Wirtschaftsveranstaltungen sowie Freude am Organisieren und Entwickeln von Veranstaltungen und Netzwerken
- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Verständnis für regionalwirtschaftliche Zusammenhänge
- einen Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, Ihr eigenes Fahrzeug gegen Abrechnung einzusetzen.

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Beschäftigte werden entsprechend ihrer persönlichen Voraussetzungen bis E11 TVÖD eingruppiert
- eigenverantwortliches Agieren und eine Tätigkeit, in der Sie viel bewegen können
- eine fundierte Einarbeitung und kontinuierliche fachliche Weiterbildung
- ein kleines, engagiertes Team mit kurzen Entscheidungswegen und einem unkomplizierten Miteinander
- die Möglichkeit, einen Tag/Woche im Homeoffice zu arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und Raum für Ihre persönliche Entwicklung

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als zusammenhängende pdf mit max. 10 MB bis zum 26.01.2026 an jobs@wfg-suedwestpfalz.de. Bitte geben Sie Ihren frühesten Eintrittstermin an.

Zur Umsetzung des Ziels der Chancengleichheit werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Geschäftsführerin Miriam Heinrich unter 06331 809-139 gerne zur Verfügung.

Wirtschaftsförderungsgesellschaft Südwestpfalz mbH

Unterer Sommerwaldweg 40 – 42 · 66953 Pirmasens

☎ + 49 6331 809-139 ☎ + 49 6331 809-493

✉ jobs@wfg-suedwestpfalz.de

www.wfg-suedwestpfalz.de/jobs



Hinweise zum Datenschutz für Bewerber*innen



Verarbeitung Ihrer Daten

Im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erheben wir Daten wie z. B. Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung), Kommunikationsdaten (Telefonnummer, E-Mail-Adresse), Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, Studium, Promotion, Habilitation), Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse), ggf. Ihr Bewerbungsfoto sowie weitere von Ihnen freiwillig zur Verfügung gestellte Daten.

Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung für die ausgeschriebene Stelle verwendet. Von den Daten erhalten nur Personen Kenntnis, die in den Bewerbungsprozess involviert sind (Geschäftsführung, Personalabteilung, ggfs. Fachabteilung). Unsere Mitarbeitenden sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b und Art. 88 der DSGVO i. V. m. § 26 BDSG.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass die Daten für das Bewerbungsverfahren verwendet werden. Von uns als verpflichtend bereitzustellenden Angaben sind erforderlich, um über die Bewerbung entscheiden zu können; Für darüber hinaus gehende Angaben von Ihnen besteht keine Verpflichtung. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Insofern trägt der Absender die Verantwortung.

Löschung Ihrer Daten

Nach Abschluss des Verfahrens, sofern Sie nicht für die Stelle ausgewählt werden, werden Ihre personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten vernichtet bzw. gelöscht. Physische Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Für den Fall, dass Ihre Bewerbung Erfolg haben sollte, werden Ihre Daten in die Personalakte übernommen.

Weitere Informationen

Weitere Informationen, insbesondere zu den Kontaktdaten sowie zu Ihren Betroffenenrechten etwa auf Auskunft, Berichtigung und Löschung, können Sie unserer Datenschutzerklärung auf unserer Website <https://wfg-suedwestpfalz.de/datenschutzerklaerung/> entnehmen.

